

# SENIOR ÚČTOVNÍK

**Miesto práce:** Bratislava, Vajnorská 137

## Náplň práce:

- komplexne spracováva účtovníctvo materskej a/alebo dcérskych spoločností v zmysle platnej legislatívy t.j. vrátane evidencie a overenia účtovných dokladov a preskúmania prípustnosti všetkých účtovných operácií,
- mesačne vypracováva kontrolný výkaz a daňové priznanie k dani z pridanej hodnoty,
- spracováva všetky daňové a iné povinnosti súvisiace s vedením účtovníctva spoločnosti,
- zostavuje inventarizáciu majetku a záväzkov v zmysle platnej legislatívy vrátane zostavenia riadnej individuálnej účtovnej závierky (výkazy, poznámky) a daňového priznania k dani z príjmov,
- koordinuje a vykonáva všetky činnosti v oblasti poistenia majetku, poistenia zodpovednosti za škody a pod.; spracováva poisťné udalosti a komunikuje s poisťovňami, maklérom spoločnosti,
- spracováva štatistické výkazy požadované štatistickým úradom SR, NBS, prípadne ďalšími inštitúciami,
- navrhuje a spolupracuje pri vytváraní metodiky účtovníctva, kalkulácií, rozpočtovania a zdokonaľovania informačnej sústavy,
- poskytuje vstupné údaje a spolupracuje s oddelením controllingu pri zostavovaní finančného plánu,
- spolupracuje pri príprave rozborov a analýz za účelom znižovania nákladov, zisťuje a upozorňuje na rezervy v hospodárení,
- pripravuje pravidelné reporty a ad hoc reporty podľa zadania nadriadeného.

**Druh pracovného pomeru:** plný pracovný úväzok

## Vzdelanie:

- stredoškolské s maturitou
- vysokoškolské I. stupňa
- vysokoškolské II. stupňa

**Požadovaná prax:** 5 rokov – v odbore hlavný/senior účtovník

**Vodičský preukaz:** skupina B – aktívny vodič

**Termín nástupu:** A.S.A.P.

**Platové podmienky:** Od 1 900 € + mesačné prémie

(finálna úroveň mzdy bude závisieť od dĺžky praxe a dosiahnutého vzdelania, minimálne 1 900 € + 20 % variabilná zložka, 13. plat)

## Benefity:

Svojim zamestnancom ponúkame možnosť spolupracovať na mnohých, často jedinečných projektoch. Staráme sa o odborný rast a osobnostný rozvoj našich zamestnancov. Systémom benefitov podporujeme rovnováhu medzi prácou a súkromím. Viac info na <https://www.ppa.sk/benefity/>

## Charakteristika spoločnosti:

Pracovná pozícia je pre holdingovú spoločnosť PPA CONTROLL a.s., ktorá je líder v SR v oblasti elektrosystémov a automatizovaných systémov kontroly a riadenia s vyše 70 ročnou tradíciou. Partner v poskytovaní komplexných služieb pre zákazníka v oblasti predaja energetických komodít a outsourcingových služieb. Zameriava sa na komplexné služby pre všetky odvetvia priemyslu a infraštruktúry.

## Profil spoločnosti:

<https://www.ppa.sk>



V prípade záujmu o uvedenú pozíciu vyplňte náš online formulár a priložte požadované dokumenty  
<https://www.ppa.sk/formular-kariera/>

## Osobnostné predpoklady a zručnosti:

- Hospodárska korešpondencia – pokročilý
- Strojopis – pokročilý

## Počítačové znalosti

- Microsoft Excel – Mierne pokročilý
- Microsoft Word – Mierne pokročilý
- Microsoft Outlook – Mierne pokročilý

## Jazykové znalosti:

- Anglický jazyk – mierne pokročilý (B1)

